

Informace o aktivitách a postupu projektu – srpen 2014 až leden 2015

## Městský úřad Horažďovice – profesionalita s lidskou tváří Reg.č. CZ.1.04/4.1.01/89.00036

### Aplikace modelu CAF

Ve sledovaném období tato aktivita probíhala pouze formou uzavření dodatku ke smlouvě o dílo, jehož předmětem je, spolu s prodloužením termínu ukončení aktivity F: Zefektivnění řízení lidských zdrojů a prodloužením termínu aktivity G: Otevřenost úřadů, v rámci narovnání vztahů reflektování skutečného termínu ukončení dílčí části 1 kola aktivity A: Aplikace modelu CAF v říjnu 2013.

### Zefektivnění řízení lidských zdrojů

Ve sledovaném období pokračovala realizace aktivity 3. Zefektivnění řízení lidských zdrojů, která navázala na proběhlé workshopy, vstupní analýzy a setkání spadající do předchozího monitorovacího období. Začátkem sledovaného období byla předána dodavatelem výstupní zpráva této aktivity, která obsahuje témata: strategie ŘLZ, nastavení systému hodnocení zaměstnanců úřadu, manuál hodnotitele MěÚ Horažďovice, uplatnění systému hodnocení zaměstnanců dle kompetenčního modelu, propojení systému hodnocení na MBO pomocí metodiky řízení dle cílů, propojení systému hodnocení na oblast vzdělávání pomocí metodiky identifikování vzdělávacích potřeb, uplatnění metodiky zpracování individuálních plánů rozvoje, propojení systému hodnocení na oblast odměňování a motivace zaměstnanců, strategie řízení informací K-H úřadu, pravidla hodnocení a kompetenční model. V listopadu 2014 se pak v rámci této aktivity realizační tým zúčastnil přípravy opakovaného dotazníkového šetření spokojenosti zaměstnanců navazující na proběhlé dotazníkové šetření z roku 2013. Vzhledem k tomu, že obdobné dotazníkové šetření s podobným okruhem otázek bylo prováděno na úřadě na podzim 2014 v rámci souběžné aktivity G: Otevřenost úřadů, bylo rozhodnuto, že výstupy pro dotazník v rámci aktivity F: by mohly být ovlivněny tímto realizovaným dotazníkovým šetřením a nebyly by vypovídající. Provedení dotazníkového šetření bylo tedy posunuto na březen 2015, tak aby bylo možné porovnat vývoj odpovědí respondentů v delším časovém úseku. V lednu byla provedena kontrola již získaných výstupů z této aktivity co do počtu zpracovaných finálních výstupů. Ve sledovaném období byl s dodavatelem této aktivity uzavřen dodatek ke smlouvě o dílo, jehož předmětem bylo prodloužení termínu ukončení této aktivity z důvodu výše zmíněného posunu termínu pro provedení opakovaného dotazníkového šetření zaměstnanců na rok 2015.

### Otevřenost úřadů

Ve sledovaném období proběhla prezentace sumarizovaných výsledků z klientského dotazníkového šetření. Ve druhé polovině měsíce října bylo v rámci úřadu provedeno šetření druhého kola spokojenosti interních klientů. V září zároveň proběhlo dodavatelem šetření u organizačních složek města ve vztahu k úřadu a na MěÚ probíhalo šetření metodou Mystery klient v rámci této aktivity. Provedení opakovaného šetření mezi organizačními složkami města bylo přesunuto na další monitorovací období zároveň s provedením opakovaného šetření mezi zastupiteli města formou dotazníkového šetření obdobně jako u 1. průzkumu v květnu 2014 a to zejména s ohledem na to, že na základě výsledků podzimních voleb do zastupitelstva obce došlo téměř k dvoutřetinové výměně zastupitelů a je jim ponechán delší časový úsek pro zjištění fungování komunikace s úřadem. V rámci zpracování standardů zákaznické orientace se členové realizačního týmu podíleli na formulaci a zpracování vize a hodnot úřadu, které jsou jejich nedílnou součástí. Dne 30.09.2014 pak proběhla prezentace zpracovaných „Standardů zákaznické orientace“ pro členy RT a vedoucí odborů.

projekt je spolufinancován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR

Následovala prezentace návrhu „Standardů komunikace s médii“ včetně návrhu komunikační strategie jako kompletního pojetí komunikace úřadu s okolím. Prezentace finální podoby Standardů komunikace s médii je připravována na začátek dalšího monitorovacího období (únor 2015). V listopadu 2014 proběhlo opakované dotazníkové šetření mezi zaměstnanci v rámci této aktivity, které nepřímo ovlivnilo posun dokončení aktivity F: Zefektivnění řízení lidských zdrojů (viz vysvětlení v popisu klíčové realizace aktivity 3). Dne 18.11.2014 pak proběhla prezentace výstupů dotazníkového šetření klientů odcházejících z úřadu a částečných výsledků dosavadního šetření metodou Mystery klient. V lednu 2015 pak realizační tým v rámci svého jednání provedl kontrolu již získaných výstupů z této aktivity co do počtu zpracovaných finálních výstupů. Ve sledovaném období probíhaly úpravy zpracování metodiky optimalizace systému zadávání veřejných zakázek a byl využíván elektronický nástroj SOFTENDER na administraci veřejných zakázek pořízený v rámci projektu. V rámci této aktivity byly v rámci nepřímých nákladů pořízeny výstavní panely umístěné v budově úřadu, které slouží pro prezentaci široké veřejnosti.

### **Vzdělávání v uvedených oblastech**

Ve sledovaném období proběhlo 14 školících dnů jednotlivých vzdělávacích témat. Jednotlivá školení zaměstnanců probíhala interaktivním způsobem v budově úřadu a všichni účastníci školících dnů obdrželi školící a pomocné materiály a zároveň vyplňovali v rámci zpětné vazby dotazníky. Z jednotlivých školících dnů je pořizována a prezenční listiny. Po ukončení jednotlivých kurzů obdrželi účastníci osvědčení o absolvování. Ve sledovaném období byla dokončena kompletní realizace vzdělávání dle projektové žádosti pro skupinu vedoucích. Ukončení kompletní realizace vzdělávání dle projektové žádosti pro skupinu zaměstnanců proběhne v únoru 2015. V průběhu sledovaného období byla podána žádost o podstatnou změnu projektu týkající se doplnění projektu o realizaci vzdělávání o dvě témata komunikace, která úzce souvisí s celým projektem.