



Městský úřad Horažďovice – Profesionalita s lidskou tváří II.

reg. č. projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002879

Předmětem projektu je tvorba strategických dokumentů, podpora zavádění metod kvality, zpracování studií proveditelnosti a realizace specifických vzdělávacích a výcvikových programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě.

Projekt je spolufinancován Evropskou Unií

Popis projektu

Cílové skupiny:

- Obce a kraje a jejich zaměstnanci
- Volení zástupci územních samosprávných celků
- Veřejnost
- Základní složky Integrovaného záchranného systému a jejich zaměstnanci

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity 01: Implementace systému managementu

Popis klíčové aktivity:

Bude provedena standardní implementace systému řízení ve shodě s požadavky normy ISO 9001:2015 a ISO/IEC 27001:2013, která bude spočívat zejména v:

- jmenování představitelů vedení pro kvalitu a pro bezpečnost informací a jejich proškolení,
- realizaci základního informačního semináře,
- tvorba procesního modelu organizace o požadavky nově implementovaných norem,
- stanovení politik,
- stanovení přístupu organizace k hodnocení rizik,
- identifikaci aktiv,
- výběru vhodných variant pro zvládání rizik,
- výběr cílů opatření a jednotlivých opatření pro zvládání rizik,
- vytvoření potřebné dokumentace, vč. Příručky integrovaného systému řízení a Prohlášení o aplikovatelnosti, směrnic a pracovních postupů a návodů,
- implementace nově vytvářených dokumentů do systému řídicí dokumentace úřadu,
- doplnění stávajícího systému neustálého zlepšování o požadavky kriteriálních norem,
- proškolení zaměstnanců s ohledem na potřebnou znalost systému a nově implementovaných pravidel a postupů,
- realizaci interních auditů,
- realizace přezkoumání integrovaného systému řízení,
- zabezpečení zkušebního provozu ISŘ.

Na podporu zavedeného systému řízení bude implementován systém pro správu a řízení dokumentace (DMS) zajišťující řízený oběh dokumentů a záznamů mezi jednotlivými uživateli. Důležitou částí klíčové aktivity je popis procesů organizace, které jsou formalizovány formou přehledných modelů a jejich vzájemné integrace do tzv. Komplexního procesního modelu (KPM). Modely respektují hierarchickou strukturu procesů a celé organizace včetně všech vzájemných vazeb jednotlivých oblastí organizace. Pro zpracování a průběžnou aktualizaci komplexního procesního modelu bude pořízen SW nástroj umožňující modelování reality organizace formou diagramů procesů, činností, organizační struktury atd.



Název klíčové aktivity 02: Certifikace systému managementu

Popis klíčové aktivity:

V klíčové aktivitě již zavedený systém managementu organizace je vhodné ponechat po určitou dobu (alespoň 3 měsíce) ve zkušebním provozu, aby se tzv. "vžil" v prostředí úřadu. Příprava systému managementu na certifikaci probíhá za spoluúčasti představitele vedení MěÚ pro systém managementu.

Certifikace systému managementu se skládá z následujících kroků:

- výběr certifikační autority a naplánování termínu certifikačního auditu
- provedení přípravy systému na certifikační audit - ověření připravenosti systému na provedení certifikace (pokud nebudou některé z níže uvedených kroků provedeny v rámci této aktivity, budou provedeny před certifikačním auditem jako jeho nutný předpoklad):
 - a) prověření kompletnosti a aktuálnosti záznamů, analýzy rizik a prohlášení o aplikovatelnosti,
 - b) přezkoumání systému managementu vedením,
 - c) provedení interního auditu,
 - d) v případě identifikované potřeby provedení stručného doplňujícího školení systému managementu.
- provedení certifikačního auditu dle obou kritériálních norem - samotný audit provádí certifikační auditoři, auditováni jsou pracovníci úřadu. Pracovníci dodavatele budou při provádění certifikačního auditu působit jako konzultanti.
- stanovení nápravných opatření na zjištění z certifikačního auditu.

Název klíčové aktivity 03: Vytvoření strategického plánu rozvoje města

Popis klíčové aktivity:

Vzhledem k tomu, že obec nemá do současné doby koncepční strategický dokument, který by stanovil vývoj města ve střednědobém horizontu - do roku 2025, rozhodlo se vedení města tento dokument, v rámci realizace projektu vytvořit. Dokument bude vytvořen externí společností, dle doporučení a metodiky MMR.

Rámcový popis tvorby dokumentu:

Nejdříve bude založena tzv. pracovní skupina složená z aktérů ovlivňujících místní rozvoj, která se bude podílet na tvorbě strategického dokumentu, zejména ve fázi připomínkování a návrhů strategické a návrhové části dokumentu: podnikatelé, zástupci škol, zástupci spolků, zástupců politických stran, sdružení apod.

1. VYTVOŘENÍ STRATEGICKÉ ANALÝZY

- sběr primárních dat - dotazníkové šetření mezi obyvateli obce
- sběr sekundárních dat- zpracování dat zakoupených u ČSU + zpracování doložených dat z obecního úřadu a veřejně dostupných zdrojů - expertní rozhovory

2. Tvorba SWOT a PESTLE analýz

3. VYTVOŘENÍ STRATEGICKÉ ČÁSTI

- stanovení vize
- definice prioritních oblastí, strategických cílů

4. VYTVOŘENÍ NÁVRHOVÉ ČÁSTI

- stanovení relevantních opatření v rámci strategických cílů a definice aktivit v rámci jednotlivých opatření



- vypracování akčního plánu a metodiky pro tvorbu akčního plánu do budoucího období

Součástí této aktivity je relevantní školení, které bude navazovat a bude v souladu se zavedeným systémem managementu jakosti a bude se týkat využití systému PRINCE 2 jako řídicího nástroje pro implementaci Strategického plánu rozvoje. Nebude zakončeno zkouškou, ani osvědčením - bude sloužit především k pochopení principů již zavedených a zaváděných nových metod řízení organizace. Strategický plán bude vznikat ve spolupráci s veřejností v rámci práce v pracovní skupině, připomínkových řízeních, vyplňování dotazníků a účasti na veřejném slyšení. Nelze predikovat počet účastníků z řad veřejnosti.

Název klíčové aktivity 04: Vypracování studií proveditelnosti

Popis klíčové aktivity:

V rámci strategického plánování investičních projektů budou zpracovány 3 studie proveditelnosti, které pomohou vedení města a voleným zástupcům v rozhodování o realizaci finančně náročných projektů. Tímto způsobem bude předejito situaci, kdy by byly finanční prostředky města vloženy do ztrátových projektů a tím by byl nepřiměřeně zatížen rozpočet města z dlouhodobého hlediska.

1. Studie proveditelnosti pro obnovu a využití kina v Horažďovicích
2. Studie proveditelnosti pro obnovu a využití Sokolovny v Horažďovicích
3. Studie proveditelnosti pro sportovní areál na Lipkách

Název klíčové aktivity 05: Vzdělávání

Popis klíčové aktivity:

1. ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK - I. stupeň
2. ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK - II. stupeň
3. PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ - PRINCE2- FOUNDATION + CERTIFIKAČNÍ ZKOUŠKA
- Seznámení se s životním cyklem projektu, 7 procesy, témata a principy metodiky PRINCE2 formou školení naplňující oficiální sylabus pro přípravu k certifikaci. Součástí školení bude i představení praktických příkladů z oblasti veřejné správy, pro lepší přiblížení problematiky každodenní praxi účastníků. Školení bude zakončeno certifikační zkouškou úrovně PRINCE2-Foundation.
4. PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ - PRINCE2-PRACTICIONER + CERTIFIKAČNÍ ZKOUŠKA
- Kurz poskytuje praktické využití PRINCE2 - implementace metod v projektech (aplikace procesního modelu při řízení životního cyklu projektu)+ závěrečná certifikační zkouška. Kurz mohou absolvovat ti, kteří jsou držiteli certifikátu PRINCE2- Foundation.
5. NAPLNĚNÍ STANDARDŮ KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI
- eGovernment bezpečně - osvědčení zakončeno znalostním testem
- Ochrana informací ve firemním informačním systému
6. POKROČILÉ VYUŽÍVÁNÍ NÁSTROJŮ EGOVERNMENTU
- Praktická realizace eGovernmentu na úřadě, svobodný přístup k informacím
- Využití spisové služby v souvislosti s nástroji eGovernmentu
7. PROFESIONÁLNÍ KOMUNIKACE V KONFLIKTNÍCH SITUACÍCH



- Zkvalitnění komunikace s občany a trénink konfliktních situací

8. ÚZEMNÍ PLÁNOVÁNÍ

9. ZVLÁDNUTÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ A SOUČINNOST SLOŽEK INTEGROVANÉHO ZÁCHRANNÉHO SYSTÉMU

- Krizové situace dle zákona o krizovém řízení (povodně, sucha, zemětřesení atd.)
- Modelové situace - osvědčení - zakončeno znalostním testem
- Komunikace v rámci krizového řízení
- Společný výcvik IZS typové činnosti: střelec, nehody, nepokoje) - osvědčení - zakončeno znalostním testem
- Společný výcvik MP, IZS a zaměstnanci městského úřadu

Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
6 00 00	Celkový počet účastníků	osoby	výstup	45
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	osoby	výsledek	40
6 80 00	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření	instituce	výstup	1
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	dokumenty	výstup	4