

**Pravidla dotačního programu města Horažďovice
pro rok 2019**

**„Podpora volnočasových aktivit a podpora činnosti
neziskových organizací v roce 2019“**

Město Horažďovice vyhlašuje na základě usnesení Rady města č. 21 ze dne 14.01.2019 dotační program „Podpora volnočasových aktivit a podpora činnosti neziskových organizací v roce 2019“ (dále jen „Program“) a schvaluje pravidla pro žadatele a příjemce dotace z tohoto programu (dále jen „Pravidla“).

**Článek I.
Úvodní ustanovení**

Cílem dotačního programu je rozvoj místního spolkového života a občanské společnosti. Program je proto určen na podporu činnosti spolků a dalších nestátních neziskových organizací působících ve městě Horažďovice.

**Článek II.
Závazné podmínky a kritéria pro poskytnutí dotace**

1. Základní podmínky pro poskytnutí dotace

- a) Žadatelem může být organizátor volnočasové aktivity.
- b) Žadatelem nemůže být osoba, která nepodala v době podání žádosti vyúčtování dotace z předchozího roku, má závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Horažďovice nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu či nemá vypořádány právní vztahy s městem Horažďovice.
- c) Jeden žadatel může do tohoto programu podat nejvýše **1 žádost**.
- d) Žádost musí být podána v řádném termínu a na předepsaném formuláři.

2. Hodnotící kritéria

- a) Dopad projektu na rozvoj spolkového života a občanské společnosti ve městě.
- b) Propagace města v regionu i za jeho hranicemi.
- c) Počet osob využívajících výstup projektu.
- d) Příjmy žadatele z podporovaného projektu.

**Článek III.
Účel čerpání a výše dotace**

1. Dotace může být využita pouze na nezbytné náklady související přímo s projektem. Z dotace není možné hradit výdaje, které nelze účetně doložit. Z dotace není možné hradit výdaje na pohoštění a dary a na mzdové a ostatní osobní výdaje.
2. **Účel čerpání** požadovaných finančních prostředků musí být uveden v položkovém rozpočtu na formuláři Žádost a **je závazný**.
3. **Minimální výše poskytnuté dotace na jeden projekt činí v rámci jedné žádosti 1.000,- Kč, maximální možná výše poskytnuté dotace činí 50.000,- Kč.**
4. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na tento dotační program činí 550.000,- Kč

**Článek IV.
Žádost o poskytnutí dotace**

1. Žádost se podává výhradně na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel.
2. Žádost se podává na podatelnu městského úřadu nebo přímo administrátorovi Programu, a to písemně s podpisem oprávněné osoby **nejpozději do 29.03.2019**.

Článek V.

Termín realizace a čerpání dotace

1. **Žádat lze na projekty, které budou realizovány od 01.01.2019 do 31.12.2019.**
2. Uznatelné jsou pouze náklady proplacené v roce 2019 v korunách českých.
3. Dotace se převede na bankovní účet příjemce nebo vyplatí v hotovosti na pokladně MěÚ, a to nejdéle do 10 dnů od předložení konečného nebo dílčího vyúčtování.
4. V odůvodněných případech může komise doporučit orgánům města schválit výplatu dotace zálohově.

Článek VI.

Postup při projednávání žádosti

1. Žádosti o dotace jsou po termínu uzávěrky po věcné a formální stránce zkontrolovány administrátorem. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II odst. 1 a čl. IV budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.
2. Žádosti dále posuzuje příspěvková komise (dále jen „komise“).
3. Administrátor bude o vyřazených žádostech informovat komisi.
4. Žádosti splňující formální požadavky jsou administrátorem předloženy komisi. Ta posoudí žádosti dle čl. II odst. 2 Pravidel a zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií.
5. Komise je oprávněná navrhnout snížení výše dotace, o kterou žadatel žádá, nebo navrhnout nepodpoření projektu.
6. Všechny žádosti posouzené komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy v souladu s § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, k rozhodnutí příslušným orgánům města. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady města nebo Zastupitelstva města. **Poskytovatel dotace smluvně vymezí účel poskytnuté dotace v rámci realizace projektu a uvedený účel bude závazný.**

Článek VII.

Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace

1. Závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace je žadatel povinen předložit **nejpozději do 13.12.2019.**
2. Vyúčtování předkládá žadatel výhradně na formuláři, který je přílohou těchto pravidel.
3. Požadované přílohy k vyúčtování: originální účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace v korunách českých (faktury, smlouvy nebo dohody, paragony) včetně potvrzení o jejich proplacení ve formě kopie výpisu z bank. účtu nebo příjmový/výdajový pokladní doklad.
4. Vyúčtování použití dotace musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného Pravidly. Pozdní předložení závěrečné zprávy a vyúčtování nebude akceptováno, u zálohových plateb bude sankcionováno odvodem do rozpočtu poskytovatele ve výši 5-100% dotace.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., v platném znění.
2. **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
3. Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět též v případě, že:
 - a) uvedl v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje;
 - b) předložil dokumenty, které byly v rozporu se skutečným stavem;
 - c) poruší povinnosti stanovené těmito Pravidly.
4. Žadatel souhlasí se zveřejněním:
 - a) identifikačních údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace
 - b) odůvodnění případného neposkytnutí dotace.
5. Město Horažďovice zpracovává osobní údaje žadatelů za účelem naplnění povinnosti dle článku VI. těchto Pravidel, především pro vyhodnocení předložených žádostí a rozhodnutí o poskytnutí dotace. Doba a způsob zpracování osobních údajů odpovídá Pravidlům a dále platnému Spisovému a skartačnímu řádu města. Detailní informace o zpracování osobních údajů a možnosti uplatnění práv jejich subjektů jsou k dispozici na internetových stránkách městského úřadu (www.mesto-horazdovice.cz) v sekci „Poskytování informací, ochrana osobních údajů“.

Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – formulář Žádost

Příloha č. 2 – formulář Závěrečná zpráva

Konzultační místo:

Městský úřad Horažďovice, Odbor památkové péče, školství a kultury
Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice

Administrátor: Bohuslava Kodýdková

Telefon: +420 371 430 556

E-mail: kodydkova@muhorazdovice.cz

Vyúčtování dotace:

Městský úřad Horažďovice, Odbor finanční
Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice

Ing. Marie Velková

Telefon: +420 371 430 550

E-mail: velkova@muhorazdovice.cz

Časový harmonogram dotačního programu:

29.03.2019 uzávěrka podávání žádostí o dotace

24.05.2019 mezní termín pro rozhodnutí o přidělení dotace

13.12.2019 konec lhůty pro předložení vyúčtování a závěrečné zprávy

ŽÁDOST O DOTACI

z dotačního programu města Horažďovice

„Podpora volnočasových aktivit a podpora činnosti neziskových organizací v roce 2019“
(dále jen „Program“)

1. NÁZEV PROJEKTU - ÚČEL POUŽITÍ DOTACE:

--

2. INFORMACE O ŽADATELI:

Název/jméno žadatele:				
Číslo účtu/kód banky				
Právní forma:		IČO/datum nar.:		
Kontaktní informace (sídlo / adresa žadatele):	Obec:		PSC:	
	Ulice a čp:			
	Telefon:			
	E-mail:			
	Webové stránky:			
Jméno, příjmení a funkce statutárních zástupců (vyplňuje pouze žadatel- právnícká osoba, dále „PO“)				
Osoby s podílem v právníké osobě žadatele (vyplňuje „PO“)				
Osoby, v nichž má právníká osoba přímý podíl a výše tohoto podílu (vyplňuje „PO“)				

3. POPIS PROJEKTU- ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI:

Popis projektu: (možno rozvést v samostatné příloze)
Termín realizace projektu:

4. CELKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU

(předpokládaný celkový položkový rozpočet projektu):

Položka (ZÁVAZNÝ ÚČEL): (rozpočet rozdělte do jednotlivých položek např. honoráře, pronájmy, technické zabezpečení, doprava, atd..)	Kč		
	Žádáno z Programu	Ostatní zdroje financování včetně vlastních příjmů projektu	Celkem
CELKEM			

V případě potřeby doložte další dokumenty (projektovou dokumentaci, technickou specifikaci atp.) a uveďte seznam příloh.

Níže uvedeným podpisem potvrzují, že údaje uvedené v žádosti jsou správné, pravdivé a úplné.

Žadatel souhlasí se zveřejněním:

- identifikačních údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace
- odůvodnění případného neposkytnutí dotace
- se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění

Město Horažďovice zpracovává osobní údaje žadatele za účelem naplnění povinnosti dle článku VI. Pravidel dotačního programu města Horažďovice schválených na 5. jednání rady města dne 14. ledna 2019 usnesením č. 21, především pro vyhodnocení předložených žádostí a rozhodnutí o poskytnutí dotace. Doba a způsob zpracování osobních údajů odpovídá pravidlům dotačního programu města Horažďovice a dále platnému Spisovému a skartačnímu řádu města. Zpracování provádějí výhradně zaměstnanci městského úřadu, údaje nejsou poskytovány jinému subjektu k dalšímu zpracování. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i automatizovaně v elektronických informačních systémech, a to vždy při technickém, organizačním a personálním zabezpečení ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 „o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů“ (GDPR). Detailní informace o zpracování osobních údajů a možnosti uplatnění práv jejich subjektů jsou k dispozici na internetových stránkách městského úřadu (www.mesto-horazdovice.cz) v sekci „Poskytování informací, ochrana osobních údajů“.

Datum:

.....
podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

NÁZEV PROJEKTU ÚČEL POUŽITÍ DOTACE:	
--	--

INFORMACE O PŘÍJEMCI			
Název/jméno příjemce:			
IČO/datum narození:			
Sídlo/adresa příjemce:	Obec:		PSČ:
	Ulice a čp:		
	Telefon:		
	Email:		
Webové stránky příjemce:			

CHARAKTERISTIKA PROJEKTU	
Termín realizace:	
Místo realizace:	
Počet návštěvníků (diváků):	
Příjmy projektu	

Vyhodnocení projektu: úspěšnost, dopady, míra naplnění cílů projektu

Povinně přiložte:

- a) originály účetních dokladů souvisejících s výdaji hrazenými z poskytnuté dotace v korunách českých (po okopírování budou příjemci dotace vráceny)
b) doklady o úhradě předložených účetních dokladů - např. ve formě kopií výpisů z účtu (příkazy k úhradě jsou nedostačující), příjmové/výdajové pokladní doklady

PŘEHLED ÚČETNÍCH DOKLADŮ

Pořadové číslo dokladu	Účel	datum	účetní číslo dokladu	Kč			
				z poskytnuté dotace	z jiných zdrojů	zdroj vlastní	celkem
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
CELKEM							

Níže uvedeným podpisem potvrzuji, že údaje uvedené v Závěrečné zprávě jsou správné, pravdivé a úplné, a to včetně jejích příloh.

Vdne

.....
Jméno a příjmení osoby oprávněné k podpisu

Podpis a razítko:.....

Schválil:

Vdne