



## MĚSTO HORAŽĎOVICE

Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice

tajemník MěÚ, vyhlašuje v souladu se zák. č. 312/2002 Sb., o ÚSC v platném znění

### **výběrové řízení na pozici úředníka odboru sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Horažďovice**

**Druh práce:** úředník odboru sociálních věcí a zdravotnictví  
(sociální pracovník orgánu sociálně-právní ochrany dětí)

**Místo výkonu práce:** pracoviště MěÚ Horažďovice, ORP Horažďovice

**Pracovní poměr na dobu neurčitou (zkušební doba 3 měsíce)**

**Datum nástupu:** dle domluvy

**Nabízíme:**

**Platová třída:** 11 (odměňování podle zák. č. 262/2006 Sb., v souladu s NV č. 341/2017 Sb. a NV 222/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

**5 týdnů dovolené, stravenkový paušál, možnost získání bytu**

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

- fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná
- ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem

**Požadavky na odbornou způsobilost dle ust. § 110 zákona č. 108/2006Sb., o sociálních službách:**

- vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, nebo
- vyšší odborné vzdělání v oborech zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost

**Další požadavky:**

- spolehlivost, flexibilita, zodpovědnost
- samostatné řešení problémů
- schopnost týmové práce
- komunikativnost a schopnost řešit konfliktní situace
- řídičské oprávnění skupiny B a praxe v řízení podmínkou
- znalost práce s PC

výhodou: praxe v oboru, znalost metod sociální práce

**Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu včetně telefonního spojení
- číslo OP
- datum a podpis uchazeče
- telefonní, popř. emailové spojení

**K přihlášce se připojí tyto doklady:**

- životopis zaměřený na průběh dosavadní praxe a odborné znalosti a dovednosti
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 „o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů“ (GDPR) formulář naleznete na:  
<https://www.mesto-horazdovice.cz/muhd/user/Zamestnani/SouhlasSeZpracovanimOU.rtf>

**Příhlášky do výběrového řízení:**

Písemné přihlášky s uvedenými doklady v zalepené obálce lze podávat v termínu **do 23.11.2022** do 12:00 hod. na adresu: Městský úřad Horažďovice, Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice, nebo osobně v téže lhůtě do podatelny MěÚ Horažďovice.

Uzavřenou obálku označte nápisem: „**NEOTVÍRAT - Výběrové řízení - OSPOD**“

Bližší informace poskytne Mgr. Eva Slavičková, tel. 371 430 530, [slavickova@muhorazdovice.cz](mailto:slavickova@muhorazdovice.cz).  
Navštivte naše internetové stránky: [www.muhorazdovice.cz](http://www.muhorazdovice.cz)

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Horažďovicích 04.11.2022

Mgr. Ing. Pavel Vondrys, v. r.  
tajemník MěÚ

## Přihláška do výběrového řízení

<b>Podávám přihlášku do výběrového řízení na obsazení pracovního místa</b> (název pracovní pozice dle oznámení o výběrovém řízení):			
<b>Jméno:</b>			
<b>Příjmení:</b>			
<b>Titul:</b>			
<b>Datum narození:</b>		<b>Místo narození:</b>	
<b>Státní příslušnost:</b>			
<b>Místo trvalého pobytu</b> (úplná adresa včetně PSČ):			
<b>Číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení pobytu</b> (u cizího státního občana):			
<b>Doručovací adresa</b> (úplná adresa včetně PSČ), je-li odlišná od trvalého bydliště:			
<b>Telefon:</b>			
<b>E-mail:</b>			

**Datum:** .....

.....

**Podpis**

### **Přílohy:**

- 1) životopis, s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
- 2) výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- 3) ověřená kopie dokladu o nejvyšším vzdělání
- 4) souhlas se zpracováním osobních údajů